راهنمای نویسندگان به همراه قوانین و شرایط نشریه

از نویسندگان محترم تقاضا می‌شود در هنگام ارسال مقالات به "نشریه" به نکات ذیل توجه فرمایند:

نشـــریه بصـــورت فصـــلنامه تخصصی در حوزه اختصاصی و محورهای علمی مرتبط چاپ و منتشر می‌شود. این نشریه آماده پذیرش و چاپ مقاله‌های علمی و پژوهشی استادان، پژوهشگران و دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی در حوزه موضوعی نشریه می باشد. این نشریه مقاله های برگزیده را پس از طی مراحل داوری، به‌صورت فصل‌نامه و در جلدهای جداگانه به چاپ و نشـــر دیجیتال می‌رســـاند. هدف این نوشـــتار ارائه اهم مقررات عمومی نشریه و قالب مناسب برای نگارش مقاله های قابل چاپ در این نشریه است.

انواع مقالات مورد پذیرش در نشریه

- مقالات اصیل (Original Article)
- مقالات مروری (Review Article)
- گزارش موردی (Case Report)
- مقاله کوتاه (Short Communication)

آرایش کلی مقاله:

مقالات ارسالی تنها باید دارای نه سرعنوان اصلی (و تعدادی زیرعنوان در صورت نیاز) به شرح زیر باشد:

چکیده، مقدمه، روش تحقیق، نتایج و بحث، نتیجه‌گیری، تشکر و قدردانی، تعارض منافع، منابع.

الف) کلیه مقالات باید براســـاس دســـتورات فایل قالب نگارش مقالات، با یک ســـطر فاصـــله مابین خطوط با نرم افزار Word تایپ شـــوند و در ســـامانه اینترنتی مجله در بخش "ارســـال مقاله" بارگذاری شـــوند. لازم به ذکر است که کلیه مراحل داوری مقاله و پیگیری‌های بعدی نیز از طریق سایت نشریه و با کدپیگیری صورت خواهد گرفت لذا در نگهداری از کدپیگیری کوشـــا باشـــید چرا که امکان اســـتعلام گواهی دیجیتال با استفاده از این کد میباشد. ارسال هر مقاله به منزله مطالعه و قبول تعهدنامه نویسندگان و توافقنامه حقوق معنوی بروز در وبسایت، توسط نویسندگان مقاله است.

ب) نسخه اولیه باید به‌صورت تک ستونی تهیه و تنظیم شود.

ج) از به کار بردن واژه ها و اصـــطلاحات لاتین که دارای معادل متداول فارسی است خودداری نمائید. در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمات در پرانتز مقابل کلمه درج شود. از درج کلمات انگلیسی در پاورقی خودداری فرمایید.

د) بخش نتیجه‌گیری باید کوتاه و فقط دربرگیرنده نتایج مســـتخرج از خود مقاله باشـــد. یعنی از ذکر هرگونه نتیجه که پیش ازاین در دیگر مقالات ارائه‌شـــده و نیز از ذکر بیان دلایل نتایج به‌دســـت‌آمده در همین تحقیق، خودداری شـــود. درصـــورتی‌که مطالب این بخش بیش از دو پاراگراف باشـــد نشریه این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که مطالب غیر مرتبط و زائد بخش نتیجه‌گیری را حذف و مقدار آن را حداکثر به دو پاراگراف محدود سازد.

سامان‌دهی مقاله‌ها:

مقالات پژوهشـــی شـــامل عنوان، نام نویسنده (نویسندگان)، چکیده، مقدمه، روش تحقیق، نتایج و بحث، نتیجه‌گیری، مراجع و طبق مشخصات زیر تنظیم شود.

الف) عنوان مقاله: باید تا حد ممکن کوتاه، گویا، عاری از کلمات اختصـــاری و با در نظر گرفتن عنوان فرعی از ۱۷ کلمه تجاوز نکند.

ب) نام نویســـنده (نویســـندگان): درزیر عنوان مقاله نام نویسنده یا نویسندگان و وابستگی سازمانی آنان مطابق فرمت نشـــریه قید شـــود. آدرس پست الکترونیکی نویسنده و رتبه‌ی علمی مانند استادیار، دانشیار،... و یا القاب نظیر دکتر، مهندس، .. در ذیل همان صفحه و همچنین فرم اینترنتی درج فرمایید.

آدرس اکادمیک شامل:

درجه علمی، رشته تخصصی، گروه، بخش یا مرکز تحقیقات، بیمارستان، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور

ج) چکیده: شـــامل بیان موجز مسئله، اصلی‌ترین ایده‌ها و روش‌های به‌کار گرفته‌شده باشد. چکیده باید شامل پیشینه و اهداف، روش و مواد، یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشـــد. لازم اســـت اهم نتایج و نوآوری‌های به‌دســـت‌آمده در چکیده ذکر شـــود. چکیده مقاله باید در یک یا دو پاراگراف تهیه شـــده و حداکثر شـــامل ۲۵۰ کلمه باشـــد. در بخش چکیده نباید ارجاعی به معادله و یا مراجع مقاله داده شود.

د) مقدمه: باید شامل شرح مسئله، مرور کامل فعالیت‌ها و تحقیقات مرتبط گذشته و درنهایت ذکر اهداف تحقیق باشد. تقسیم‌بندی این بخش باید مطابق فرمت نشریه تنظیم شود. ازاین‌رو ضروری است عناوینی ازجمله «ضرورت تحقیق»، «اهداف تحقیق» و یا «پیشـــینه‌ی تحقیق» باهم در بخش «مقدمه» ادغام شـــوند. همچنین، نوآوری و اهداف تحقیق، به‌اختصـــار و شـــفاف در انتهای مقدمه بیان شـــود. در ضـــمن، از تکرار مطالب موجود در بخش‌های مختلف مقاله، به‌جا خودداری شود. در بخش پیشینه‌ی پژوهش، از درج عناوین مقاله‌ها یا کتاب‌های مرور شده، سال انتشار و اسم کوچک پدیدآورندگان اثرخودداری کنید.

ه) روش تحقیق: دربرگیرنده توصیف روش تحقیق، سؤالات پژوهش، جامعه آماری و نمونه، روند پژوهش، ابزار پژوهش و نحوه حل مسئله (یا تحلیل های آماری) به طور دقیق باشد.

و) روابط ریاضی: با ابزار Math Type نوشته‌شده و به ترتیب شماره‌گذاری شود.

ز) اشـــکال و جداول: ازآنجایی‌که مطالب نشـــریه در ســـتون‌های ۸ ســـانتی‌متری صفحه‌بندی می‌شود، لازم است اصل شـــکل‌ها و جداول، در عرض ۸ یا ۱۶ ســـانتی‌متر تهیه شـــود. شـــرح این موارد نیز باید در اندازه مناسب تهیه و به نحو مشخصی بالانویس (برای جداول) و زیرنویس (برای شکل‌ها، نمودارها و جداول) به ترتیب شماره‌گذاری شود. شکل‌ها، نمودارها و جداول بزرگ باید به صورت تک ستونه در ابتدا یا انتهای صفحه و به گونه‌ای که متن مقاله یا در ابتدا و یا در انتهای صفحه باشد، صفحه‌بندی شود.

شـــرح شـــکل با -IRNazli Bold- ۹ نوشته شود. لازم به ذکر است محتوای فارسی شکل ها بافونت - IRNazli- ۹ درج شـــود. نحوه آماده‌ســـازی جداول بر اســـاس APA اســـت. بنابراین لازم است کلیه‌ی خطوط عمودی جدول نامرئی باشد. خطوط افقی نیز فقط در حدود بالا و پایین جدول قابل دید می‌باشند.

فونت IRNazli قابل دریافت از لینک:

https://disk.itcz.ir/cdn/user/fse/۱/myfile/ir-nazli.zip

ح) نتـــایج و بحث: باید شـــامل نمودارها و جداول به‌دســـت‌آمده از تحقیق، بحث و اســـتدلال روی نتایج و نوآوری‌ها و همچنین بحث روی اعتبارسازی نتایج به‌دست‌آمده باشد.

ط) نتیجه گیری: باید شامل بازگویی اجمالی مسائل مطرح‌شده در مقاله، توجه دوباره و بحث درباره اهم نتایج حاصل و بالاخره جمع‌بندی مختصـــر و مفید باشد. از اشاره به نتایج تحقیقات سایرین و ذکر دلایل نتایج تحقیق حاضر خودداری شـــود. کل بخش نتیجه‌گیری درنهایت به دو پاراگراف محدود شـــود. همچنین از ذکر هرگونه پیشـــنهاد در متن مقاله خودداری شود.

ی) منابع: منابع باید به زبان انگلیســـی باشد. منابع فارسی نیز به طور دقیق به زبان انگلیسی ترجمه شود. لازم است عبارت Persian در پایان هر مرجع ترجمه شـــده قید شـــود. در صورتی که مقاله بیش از شش نویسنده داشته باشد در لیســـت منابع بعد از ذکر اســـامی شـــش نفر اول واژه "et al." آورده شود. کلیه منابع ذکر شده در بخش مراجع باید در متن مقاله مورد اشاره قرار گیرد. ذکر مشخصات کامل مراجع، مطابق نمونه‌های ارائه‌شده در انتهای این مقاله ضروری است.

نحوه‌ی ارجاع در متن:

نحوه‌ی ارجاع‌دهی منابع در نشـــریه ســـبک APA اســـت. برای ارجاع به منابع در متن مقاله از شـــماره درون کروشـــه استفاده کنید؛ بدین نحو که منابع بر اساس نمایان شدن در متن از شماره ۱ شماره شوند. به‌عنوان مثال به مرجعی که برای نخســـتین بار در متن به آن اشاره می شود، بدین‌ترتیب ارجاع دهید [۱]. شماره‌های داخل کروشه همه فارسی، با فونت IRNazli و اندازه ۱۱ نوشته شوند. سپس مراجع را بر اساس شماره های داخل کروشه و نحوه نگارش مراجع که در بخش پایانی این راهنما آمده است، در بخش مرجع فهرست نمایید.

فهرست منابع:

برای تنظیم فهرســـت منابع،از روش ارجاع APA(ای.پی.ای) اســـتفاده می شود؛ به این ترتیب که ابتدا منابع فارسی و پس از آن منابع انگلیســـی، به ترتیب حروف الفبا و بر اســـاس نام خانوادگی نویسنده، به شرح زیر ذکر و شماره گذاری می شود:

– کتاب: نام خانوادگی، نام کامل نویســنده.(نقطه و یک فاصــله) (سال انتشار).(نقطه و یک فاصله) نام کتاب با حروف ایتــالیــک،(ویرگول و یــک فــاصــلــه) نام مترجم،(ویرگول و یک فاصــله) محل انتشــار (دو نقطه و یک فاصــله) نام انتشارات.(نقطه)

– مقاله: نام خانوادگی، نام کامل نویسنده. (نقطه و یک فاصله) (تاریخ انتشار). (نقطه و یک فاصله) عنوان مقاله.(نقطه و یک فاصله) نام نشریه با حروف ایتالیک، دوره (شماره) با حروف ایتالیک،(ویرگول و یک فاصله) شماره صفحه شروع - (خط فاصله) پایان مقاله.(نقطه)

– مقالات برخط: نام خانوادگی، نام کامل نویســنده. (نقطه و یک فاصــله) (تاریخ انتشــار). (نقطه و یک فاصله) عنوان مقاله.(نقطه و یک فاصــله) نام نشــریه با حروف ایتالیک، دوره (شماره) با حروف ایتالیک،(ویرگول و یک فاصله) شماره صفحه شروع - (خط فاصله) پایان مقاله.(نقطه ویک فاصله) دریافت شده از(دو نقطه و یک فاصله) آدرس سایت

– گزارش‌ها و سایر منابع: در این‌باره نیز اطلاعات کافی و کامل ارائه شود.

– در فهرســت منابع چنانچه تعداد نویســندگان بیش از یک نفر بود، اســامی آن ها با استفاده از نقطه ویرگول (؛) جدا شود.

– به منظور جلوگیری از بروز اشتباه بین منابع مختلف درج شده در فهرست، شروع هر منبع بدون تورفتگی یا بیرون زدگی خواهد بود.

لازم به ذکر اســت، فصــلنامه جهت دریافت مقالات، ارزیابی اولیه و داوری تخصصی مقالات ارسالی هزینه ای دریافت نمی نماید. تنها پس از پذیرش اولیه مقاله، لازم است هزینه های مربوط به امور صفحه‌آرایی و وبمستری در جهت نمایه سازی، انتشار نهائی و چاپ و اعلام وصول مقاله، از طریق درگاه آنلاین در وبسایت نشریه واریز گردد.

توجه: نیازی به پر کردن و ارسال فرمهای زیر نیست، چراکه ارسال مقاله به صورت الکترونیکی به سایت نشریه به منزله قبولی قوانین و شرایط نشریه و قبول و تایید محتوای فرم های حقوقی زیر است

فرم تعارض منافع

فرم تعارض منافع، توافق نامه‌ای است که با امضا آن نویسنده(گان) یک مقاله اعلام می‌کنند که در رابطه با انتشار مقاله ارائه شده به طور کامل از اخلاق نشر، از جمله سرقت ادبی، سوء رفتار، جعل داده‌ها و یا ارسال و انتشار دوگانه، پرهیز نموده‌اند. همچنین نویسنده(گان) منافعی تجاری در این راستا نداشته اند و در قبال ارائه اثر خود وجهی دریافت ننموده‌اند. فرم تعارض منافع به خوانندگان اثر نشان می‌دهد که متن مقاله چگونه توسط نویسندگان تهیه و ارائه شده است. نویسنده مسئول از جانب سایر نویسندگان این فرم را امضا و تایید می‌نماید و اصالت محتوای آن را اعلام می‌نماید. نویسنده مسئول همچنین اعلام می‌دارد که این اثر قبلا در جای دیگری منتشر نشده و همزمان به نشریه دیگری ارائه نگردیده است. همچنین کلیه حقوق استفاده از محتوا، جداول، تصاویر و ... را پس از پذیرش و انتشار مقاله را به ناشر نشریه آرمان پردازش محول می‌کنند.

عنوان مقاله:

نام نویسنده مسئول:

وابستگی سازمانی:

آدرس الکترونیکی:

تلفن:

آیا نویسنده(گان) یا موسسه مربوطه وجهی از شخص ثالث (دولتی، تجاری، بنیاد خصوصی و غیره) برای هر بخشی از مقاله ارسال شده (شامل کمک‌های مالی، نظارت بر داده‌ها، طراحی مطالعه، آماده‌سازی اثر، تجزیه و تحلیل آماری و ...) دریافت نموده است؟

آیا مقاله ارسالی به هرگونه اختراعی که در حال انجام، داوری و یا ثبت است مربوط می باشد؟

آیا امکان دارد خوانندگان بتوانند اطلاعات اضافی اثر مذکور را از نویسندگان مقاله دریافت نمایند؟

آیا جنبه‌ای از این اثر مرتبط با حیوانات آزمایشی یا بیماری‌های خاص انسانی است که نیاز به اعلام و تایید اخلاق نشر داشته باشد؟

توافقنامه حقوق معنوی

۱. طرفین توافق

نویسنده(گان):

.....

عنوان مقاله:

.....

کد مقاله:

.....

نشریه علمی تخصصی

---

۲. موضوع توافق

۲-۱ حقوق معنوی

۲-۱-۱ نویسنده و کلیه نویسندگان حقوق معنوی مقاله (با مشخصات ذکر شده در بخش ۱) شامل ترجمه، بازنشر، انتقال، توزیع و ... کل مقاله یا بخش هایی از آن در سایر نشریات علمی در هر فرمت بصورت الکترونیکی یا چاپی را به نشریه واگذار می نماید. بنابراین، این توافق نامه شامل حق انتشار و توزیع مقاله در سامانه ها و برنامه های رایانه ای، بازتولید و نشر مقاله در فرمت های قابل خواندن ماشینی و سامانه های بازآوری داده می باشد.

۲-۱-۲ ترجمه، بازنشر، انتقال، توزیع و ...مد نظر این توافق نامه باید همراه با ارجاع به نشریه ، ناشر آن، عنوان مقاله، نام نویسنده(گان)، شماره دوره و شماره مجله و حق معنوی ناشر باشد.

۲-۲ حقوق محفوظ

حقوق نویسنده(گان) -به جز مواردی که در این توافق نامه به آن اشاره شد- محفوظ است.

۲-۳ تعهد نویسنده(گان)

نویسنده(گان) تعهد می نمایند که مقاله ارسالی اصیل و دارای اعتبار است و فقط به **نشریه** ارسال شده و قبلاً کل یا بخش عمده ای از آن در هیچ نشریه‌ای اعم از داخلی یا خارجی چاپ نشده و در دست داوری نیست.

نویسنده مسئول تعهد می نماید که تمام نویسندگان را از مفاد این توافق نامه آگاه ساخته و از طرف آنان موافقت کتبی برای امضا این توافق نامه را دارد.

مقاله شامل توهین و افترا نیست و حقوق معنوی شخص دیگری را زیر پا نمی گذارد.

مقاله شامل محتوایی نیست که به منافع شخص ثالثی صدمه بزند و در متن مقاله اطلاعات سری یا محرمانه مورد نشر قرار نگرفته است.